

**OGŁOSZENIE**

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu z dnia 10 października 2022 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko stażysty  
na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika  
w Sądzie Okręgowym w Przemyślu**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemyślu na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400) ogłasza nabór w drodze konkursu na stanowisko stażysty na umowę o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika w Sądzie Okręgowym w Przemyślu.

**Nazwa i adres sądu: Sąd Okręgowy w Przemyślu ul. Konarskiego nr 6, 37-700 Przemyśl**

**Oznaczenie konkursu: K-111-26/22**

**Ilość etatów - 1 (umowa na zastępstwo )**

Kandydatem na stanowisko stażysty może być osoba, która:

**a) wymagania niezbędne:**

- ukończyła szkołę średnią lub studia pierwszego stopnia,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i biegłą znajomość edytora Word.

**b) wymagania dodatkowe :**

- pożądane cechy: systematyczność, dokładność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:**

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach sądowych,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie zarządzeń sędziego,
- zakładanie i prowadzenie akt spraw sądowych,
- wysyłanie wezwań, zawiadomień, odpisów orzeczeń,
- wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej,
- obsługa urzędzeń biurowych.

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu (wraz z oznaczeniem sygnatury konkursu i numerem telefonu kontaktowego),
- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z RODO wraz z podpisaną Klauzulą Informacyjną Administratora Danych dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał bądź kserokopia),
- kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty należy złożyć na Biurze Podawczym w siedzibie Sądu Okręgowego w Przemyślu przy ulicy Konarskiego 6 lub przesłać pocztą na adres: Oddział Administracyjny Sąd Okręgowy w Przemyślu, ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2022 r.** w przypadku nadania

dokumentów drogą pocztową, za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

**Konkurs** będzie się składał z trzech etapów i będzie miał na celu sprawdzenie: wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata do wykonywania obowiązków stażysty:

- **etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- **etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności; który będzie polegał na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera oraz umiejętności szybkiego pisania na klawiaturze komputera,
- **etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Przemyślu.

**Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie zamieszczona w dniu 28 października 2022 r. na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu w zakładce Konkursy - Oferty pracy.**

**Lista osób** dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu zostanie każdorazowo umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu w zakładce Konkursy - Oferty pracy.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które został przeprowadzony konkurs, zostanie umieszczone na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Przemyślu po przeprowadzeniu trzeciego etapu.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Przemyślu  
Marek Blama**